

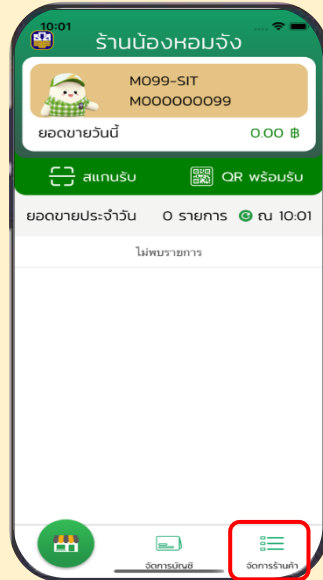


คู่มือการใช้งาน QR Code Visa/Mastercard

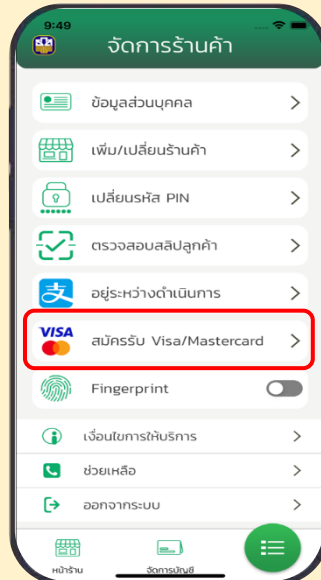
ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ



1. กด “เข้าสู่ระบบ”
และใส่รหัส PIN 6 หลัก



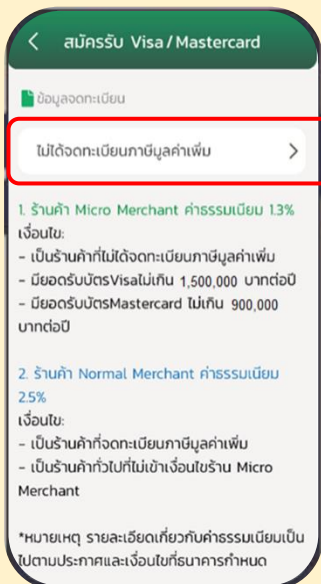
2. กดเมนู
“จัดการร้านค้า”



3. กดเมนู
“สมัครรับ Visa/Mastercard”

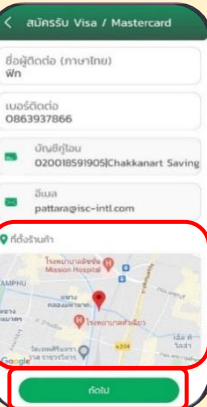
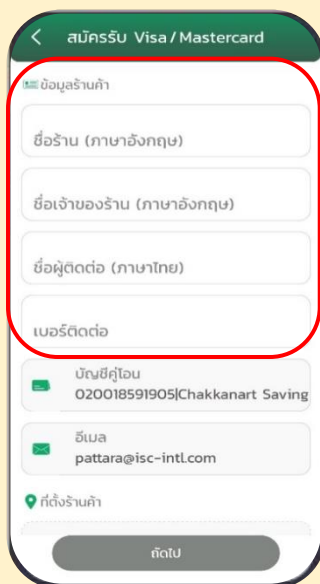


4. กด “ถัดไป”



5. ระบุข้อมูลจดทะเบียน เลือก

“ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม” หรือ “จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม”



6. ระบุข้อมูลร้านค้า

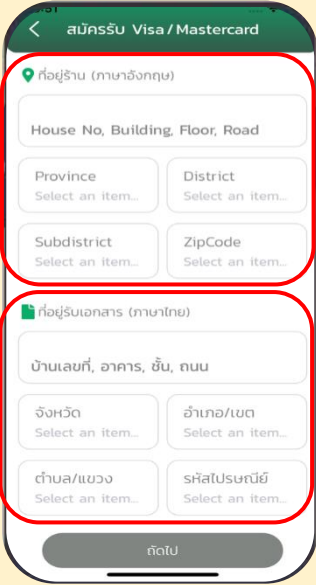
- ชื่อร้าน (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อเจ้าของร้าน (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อผู้ติดต่อ (ภาษาไทย)
- เบอร์ติดต่อ



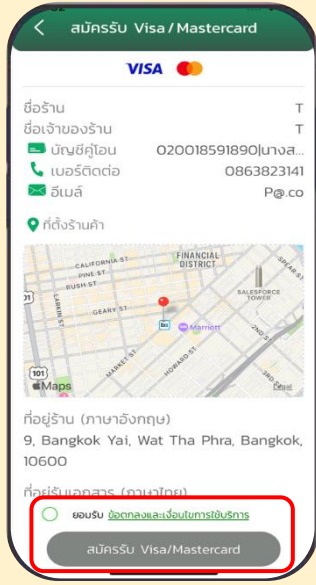
7. ระบุที่ตั้งร้านค้า (ตาม Google Map)

- กด “ถัดไป” ตรวจสอบที่ตั้งร้านค้า
- กด “ยืนยันตำแหน่ง”

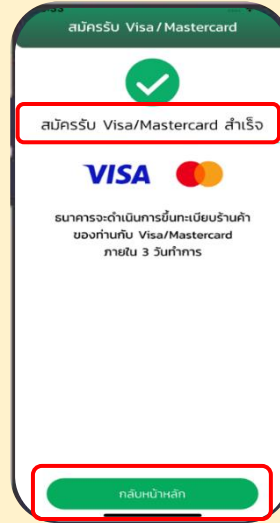
ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ



8. ระบุข้อมูลร้านค้า
- ที่อยู่ร้าน (ภาษาอังกฤษ)
 - ที่อยู่รับเอกสาร (ภาษาไทย)



9. ตรวจสอบข้อมูลร้านค้าที่ระบุ
- กด ยอมรับ
- ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ
(โปรดศึกษารายละเอียดก่อนคลิกยอมรับ)
- กด “สมัครรับ Visa/Mastercard”



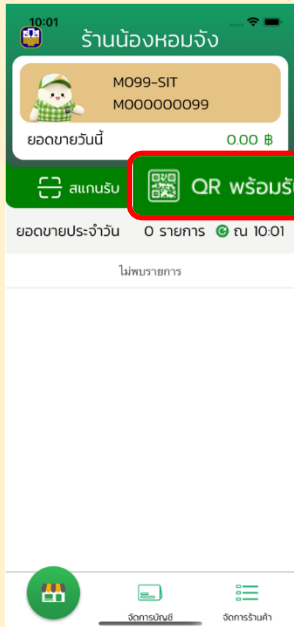
10. ระบบแสดง “สมัครรับ Visa/Mastercard สำเร็จ”

กด “กลับหน้าหลัก”

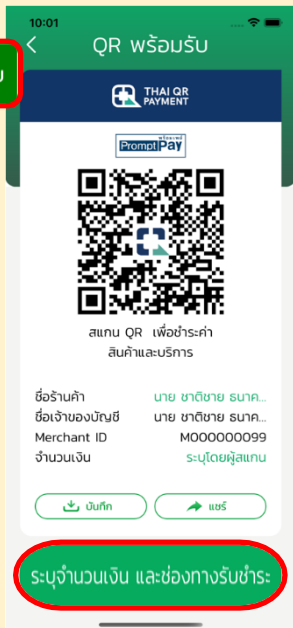
เมนู “จัดการร้านค้า” แสดงรายการ “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

ธนาคารจะดำเนินการขึ้นทะเบียนร้านค้า Visa/Mastercard

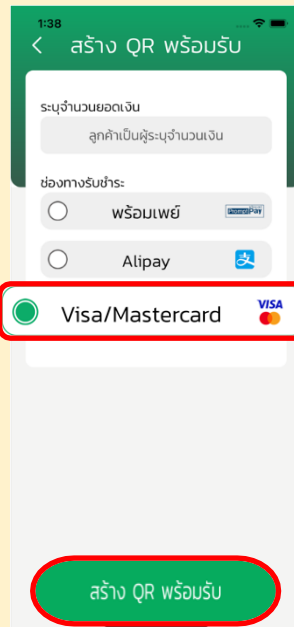
ขั้นตอนการรับชำระค่าสินค้าและบริการ



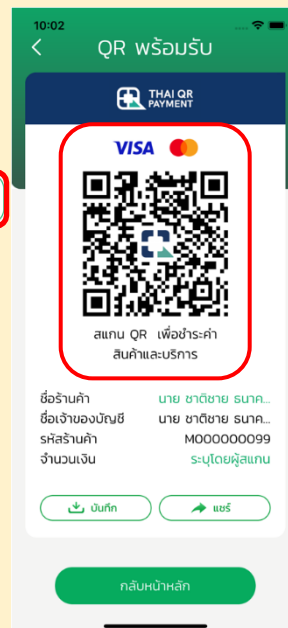
1. กด “เข้าสู่ระบบ” และใส่รหัส PIN 6 หลัก
- กดเมนู “QR พร้อมรับ”



2. กด “ระบุจำนวนเงินและช่องทางรับชำระ”

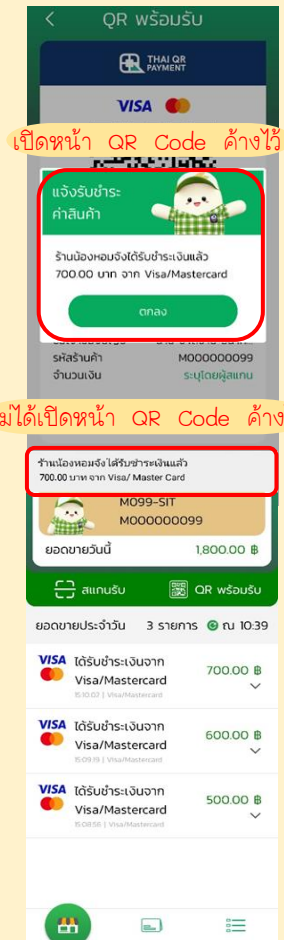


3. กดเมนู “Visa/Mastercard” และกด “สร้าง QR พร้อมรับ”



4. ระบบแสดง QR Code “Visa/Mastercard” ส่งให้ลูกค้าสแกนจ่าย
- จากแอปพลิเคชันของบัตรเครดิต

5. แสดงข้อความแจ้งเตือนรายการรับชำระ 2 รูปแบบ



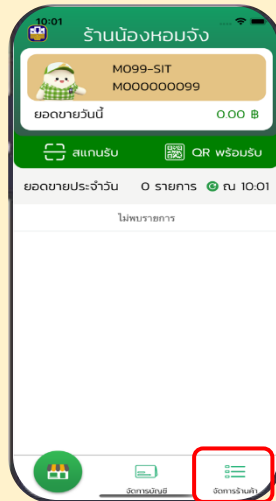
เปิดหน้า QR Code ดังได้

ไม่ได้เปิดหน้า QR Code ดังได้

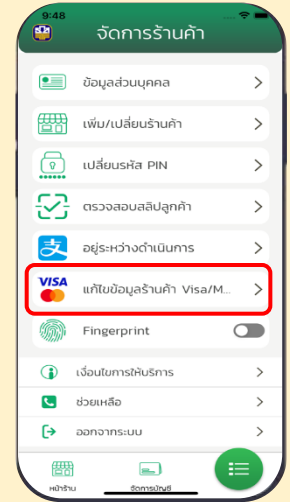
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล



1. กด “เข้าสู่ระบบ” และใส่รหัส PIN 6 หลัก



2. กดเมนู “จัดการร้านค้า”



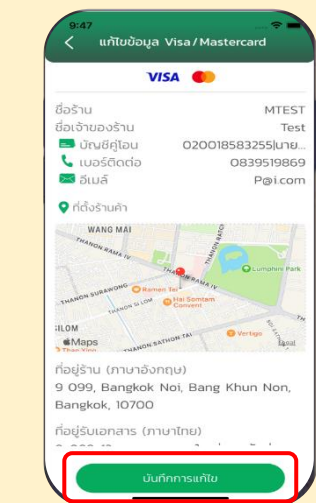
3. กดเมนู “แก้ไขข้อมูลร้านค้า Visa/Mastercard”

4. แก้ไขข้อมูลร้านค้า

- ชื่อร้านค้า (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อผู้ติดต่อ (ภาษาไทย)
- เบอร์ติดต่อ*เฉพาะข้อมูลผู้ติดต่อ*
- ที่อยู่รับเอกสาร (ภาษาไทย)

****ที่ตั้งร้านค้า (ตาม Google Map) ไม่สามารถแก้ไขได้****

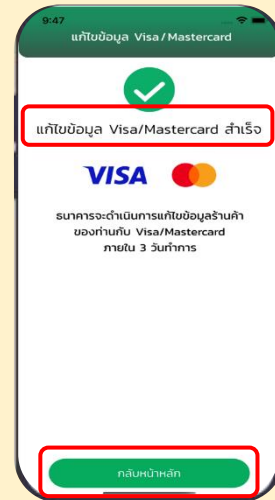
5. กด “ถัดไป”



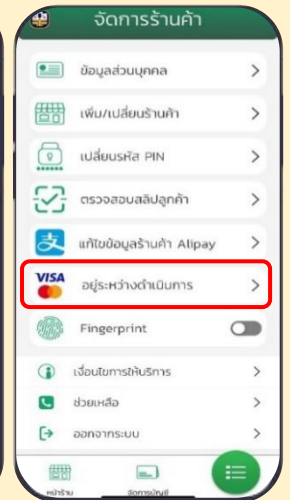
6. ตรวจสอบข้อมูลร้านค้าที่แก้ไข กด “บันทึกการแก้ไข”



7. ใส่รหัส PIN 6 หลัก เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล



8. ระบบแสดง “แก้ไขข้อมูล Visa/Mastercard สำเร็จ” กด “กลับหน้าหลัก”

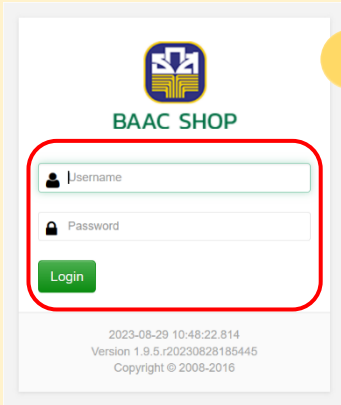


เมนู “จัดการร้านค้า” แสดงรายการ “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ธนาคารจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลร้านค้า Visa/Mastercard ภายใน 3 วันทำการ

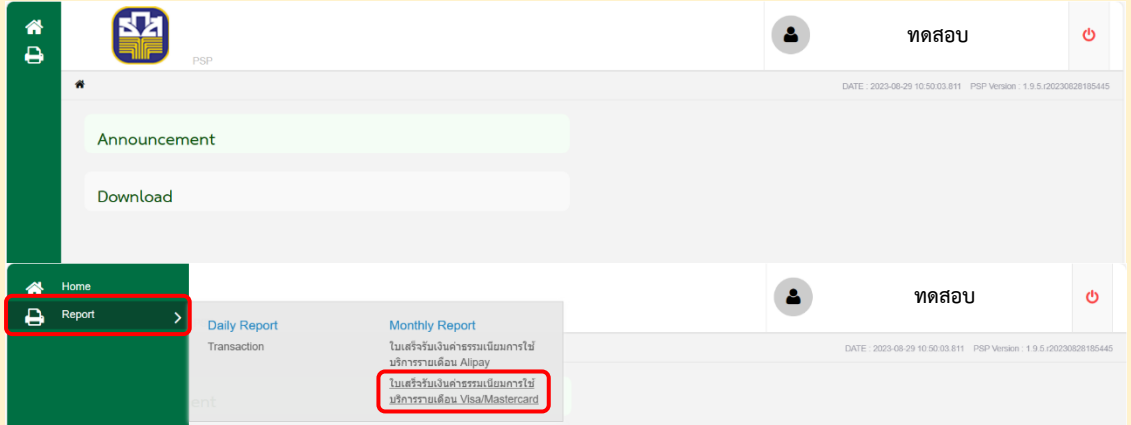
ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมร้านค้า (MDR)

ร้านค้าสามารถเรียก “ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือน Visa/Mastercard”

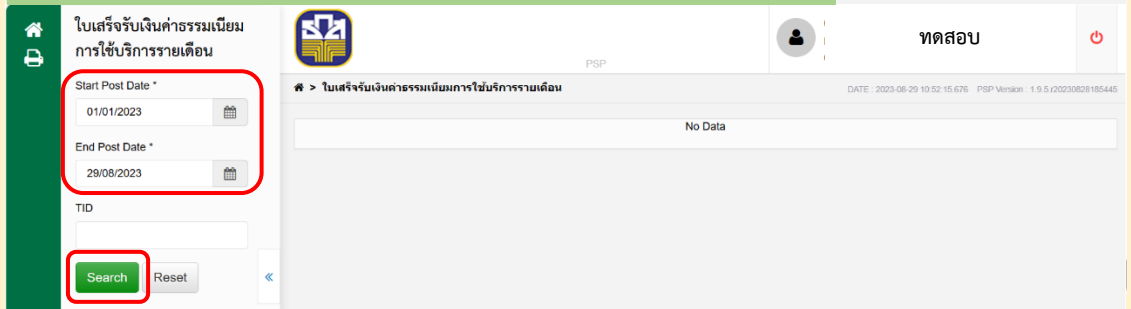
ได้ตั้งแต่วันที่ 7 ของเดือนถัดไป ที่ baacshop.inbaac.com/psp-web2 หรือ <https://baacshop.inbaac.com/psp-web2/>



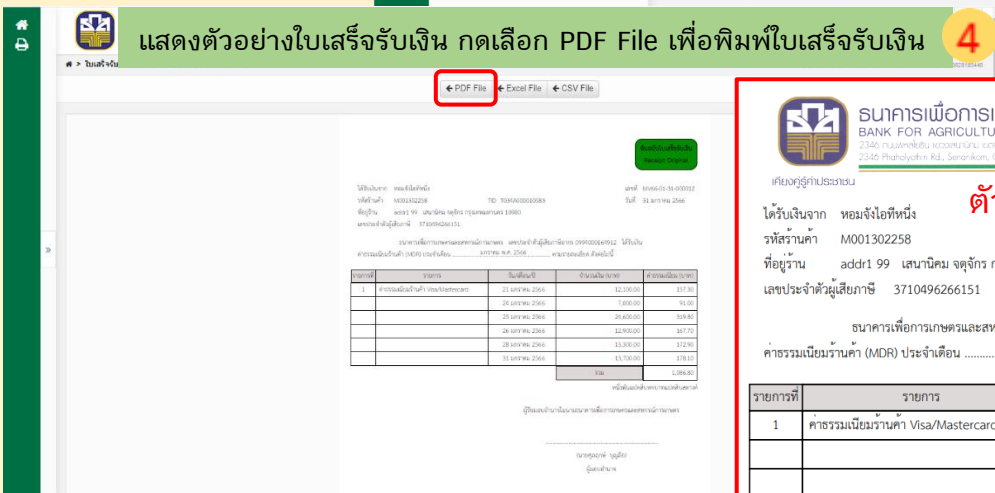
1 Username : หมายเลขบัญชีร้านค้า
Password : รหัสเข้าแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจัง”



2 กดเลือกเมนู Report > Monthly Report
“ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือน Visa/Mastercard”



3 ระบุ วันที่เริ่มต้น Start Post Date* และวันที่สิ้นสุด End Post Date* > กดเลือก Search



แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน กดเลือก PDF File เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

